



# EDUNINE

IEEE World Engineering Education Conference

## Guía para el Presidente de una Sesión Presencial.

Cada sesión tiene un **presidente de sesión**.

- 1) El presidente de la sesión (usted) abrirá la sesión con **15 minutos de anticipación**. Solicite a todos los presentadores que descarguen su presentación en la computadora del presidente de la sesión en la sala durante este tiempo y antes de que comience la sesión, no durante la sesión. Esto le permitirá comenzar cada presentación a tiempo y en el orden de las presentaciones en el programa. Recuerde que esta es una sesión híbrida y se transmitirá para todos los asistentes virtuales. El equipo especial para la sesión de transmisión y la sesión de zoom está conectado a la computadora del presidente de la sesión en la sala. **Por favor, avise a los presentadores que no se permiten computadoras personales por este motivo.**
  - a) Ud. gestiona las presentaciones. Si alguno de los presentadores está ausente o tiene problemas técnicos, cambie el orden de las presentaciones.
  - b) Ud. presenta a cada presentador y el título del trabajo. El presentador **tendrá 15 minutos para la presentación y 5 minutos para preguntas**. Por favor ayude al presentador a controlar el tiempo de su presentación.
  - c) Los participantes no pueden hacer preguntas durante la presentación. Las preguntas se harán al final de la presentación o al final de la sesión si la sesión terminó antes.
- 2) Continúe de la misma manera con cada presentador.
- 3) Recuerde invitar a los participantes al "coffee break" o al "Lunch", al final de la sesión, según cuál de ellas se la siguiente actividad en el programa.
- 4) Antes de salir de la sala de la sesión, informe al staff de la ausencia de algún presentador.
- 5) Al final de la sesión, usted y los demás autores y participantes registrados están invitados a al "coffee break" para reunirse con amigos y colegas, o pueden relajarse durante el "Lunch" o participar en una interesante actividad online a la que les invitamos especialmente. Los enlaces a todas las *sesiones sociales virtuales* se incluyen en el documento pdf distribuido y estas sesiones están abiertas a todos los participantes registrados y no registrados. Le mantendremos informado de las actualizaciones por correo electrónico.